➥ 5-я стр.

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная _____
Единица измерения: руб. по ОКЕИ

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Всего	В том числе неразрешенный к использованию
1	2	3
На начало дня		
На конец дня		

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Документ, подтверждающий проведение операции			Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
наименование	номер	дата		поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6
		Итого			

Номер страницы _____
Всего страниц _____
Номер лицевого счета _____
за «___» _____ 20__г.

3. Операции со средствами автономного учреждения

Документ, подтверждающий проведение операций			Поступления	Выплаты	Примечание
наименование	номер	дата			
1	2	3	4	5	6
		Итого			X

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__» _____ 20 ____г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 34
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Республики Башкортостан,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Башкортостан от 14.11.2008 № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) № _____

за «___» _____ 20___г. Коды
Дата
Наименование финансового органа _____ по ОКПО
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

Код КОСГУ	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 — гр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				X

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__»_____20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 35
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Республики Башкортостан,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Башкортостан от 14.11.2008 № 44

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) № _____

за «___» _____ 20___г. Коды
Дата
Наименование финансового органа _____ по ОКПО
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату					
прошлого года	текущего года		всего		в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии			
					прошлого года		текущего года	
			на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня	на начало дня	на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Номер страницы _____
Всего страниц _____
Номер лицевого счета _____
за «___» _____ 20__г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__»_____20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 36
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Республики Башкортостан,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Башкортостан от 14.11.2008 № 44

ОТЧЁТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета бюджетного учреждения (лицевого счета автономного учреждения) № _____

на «___» _____ 20___г. Коды
Дата
Наименование финансового органа _____ по ОКПО
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
На начало года	
На отчетную дату	

2. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3
Итого		

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__»_____20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 37
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов
Министерством финансов Республики Башкортостан,
утвержденному приказом Министерства финансов
Республики Башкортостан от 14.11.2008 № 44

ОТЧЁТ О СОСТОЯНИИ
отдельного лицевого счета бюджетного учреждения (отдельного лицевого счета автономного учреждения) № _____

на «___» _____ 20___г. Коды
Дата
Наименование финансового органа _____ по ОКПО
Наименование бюджетного учреждения (автономного учреждения) _____ по ОКПО
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____
Периодичность: месячная
Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии		На начало года	На отчетную дату		
прошлого года	текущего года		всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
				прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6
Итого					

Номер страницы _____
Всего страниц _____
Номер лицевого счета _____
за «___» _____ 20__г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Планируемые	
			поступления	выплаты
1	2	3	4	5
Итого				

3. Операции со средствами бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Код субсидии	Код КОСГУ	Поступления	Выплаты
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
«__»_____20__г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Постановление
Правительства Республики Башкортостан

6 декабря 2010 г. **№ 457**

О порядке формирования и ведения реестра граждан, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками (заказчиками) обязательств по строительству многоквартирных домов на территории Республики Башкортостан

В целях создания единой информационной системы учета сведений о гражданах, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками (заказчиками) обязательств по строительству многоквартирных домов на территории Республики Башкортостан, Правительство Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Сформировать реестр граждан, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками (заказчиками) обязательств по строительству многоквартирных домов на территории Республики Башкортостан, представляющий собой перечень сведений об указанных гражданах (далее — реестр).

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра граждан, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками (заказчиками) обязательств по строительству многоквартирных домов на территории Республики Башкортостан.

3. Уполномоченным органом по формированию и ведению реестра определить Государственный комитет Республики Башкортостан по строительству и архитектуре.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Афонина С. И.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства Республики
Башкортостан
Р. З. ХАМИТОВ

Постановление
Правительства Республики Башкортостан

7 декабря 2010 г. **№ 468**

О порядке ведения сводного перечня проблемных объектов на территории Республики Башкортостан

В целях создания единой информационной системы учета сведений о проблемных объектах жилищного строительства на территории Республики Башкортостан Правительство Республики Башкортостан **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения сводного перечня проблемных объектов на территории Республики Башкортостан.

2. Уполномоченным органом по ведению сводного перечня проблемных объектов на территории Республики Башкортостан определить Инспекцию государственного строительного надзора Республики Башкортостан.

3. Государственному комитету Республики Башкортостан по строительству и архитектуре представлять в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Башкортостан сведения о многоквартирных домах, которые могут быть отнесены к категории проблемных объектов на территории Республики Башкортостан, по мере их поступления.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан представлять в Инспекцию государственного строительного надзора Республики Башкортостан сведения о многоквартирных домах, которые могут быть отнесены к категории проблемных объектов на территории Республики Башкортостан, по мере их поступления.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан Афонина С. И.

6. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Премьер-министра
Правительства Республики
Башкортостан
Р. З. ХАМИТОВ

Приказ Министерства сельского хозяйства
Республики Башкортостан

21 декабря 2010 г. **№ 200**

О внесении изменений в приказ Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 5 марта 2010 года № 24 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 (в редакции постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 года № 1198) и постановления Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2010 года № 22»

приказываю:

1. Внести изменения в название приказа, изложив его в следующей редакции: «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 (с последующими изменениями) и постановления Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2010 года № 22 (с последующими изменениями)».

2. Утвердить прилагаемые изменения в Приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 5 марта 2010 года № 24 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 (в редакции постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 года № 1198) и постановления Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2010 года № 22».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Н. А. Коваленко, заместителей министра Р. Р. Нуриахметова, Р. Х. Зайнуллина.

Министр
А. С. ЗИГАНШИН

Управление Республики Башкортостан
по организации деятельности мировых судей
и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 18 января 2011 г.
Регистрационный № 1283

Утверждены
приказом Министерства сельского хозяйства
Республики Башкортостан
от 21 декабря 2010 г. № 200

Изменения, вносимые в Приложение № 1 к приказу Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан от 5 марта 2010 года № 24 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 90 (в редакции постановления Правительства РФ от 31 декабря 2009 года № 1198) и постановления Правительства Республики Башкортостан от 29 января 2010 года № 22»

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«Для получения субсидий заемщики представляют в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее — заявление);

б) справку налогового органа об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

в) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного или расчетного счетов заемщика о получении кредита или документ, подтверждающие получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

г) документ с указанием номера счета заемщика, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления средств на возмещение части затрат;

д) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

е) копии документов, подтверждающие целевое использование кредита, согласно приложению № 2 к приказу;

ж) расчеты в 2-х экземплярах, согласно приложениям №№ 1 — 14 к настоящему Порядку (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)».

2. Пункт 7 исключить.

3. В подпунктах «в» пунктов 8, 9, 10 слова «передает в отдел по работе с территориями» заменить словами «передает в отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля».

4. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Отдел бюджетного проектирования, финансирования и контроля:

а) принимает документы, расчеты, согласно приложениям №№ 1 — 14 к настоящему Порядку, на основании представленных банком уведомлений об остатке ссудной задолженности формирует расчет причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков, согласно приложениям №№ 15, 16 к настоящему Порядку и осуществляет проверку в течение 15 календарных дней;

б) регистрирует представленные на субсидирование документы в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства;

в) в случае отказа в принятии документов направляет заемщику письменное уведомление с указанием причины отказа;

основаниями для отказа в предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю являются наличие недостоверных сведений в представленных документах на предоставление субсидии, отсутствие средств федерального бюджета и бюджета Республики Башкортостан;

г) представляет:

в Министерство финансов Республики Башкортостан расчет размера субсидии, согласно приложениям №№ 3, 4, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 16 к настоящему Порядку, заявку на кассовый расход в разрезе получателей за счет средств бюджета Республики Башкортостан;

в Управление Федерального казначейства расчет размера субсидии, согласно приложениям №№ 1, 2, 5, 6, 11, 12, 15 к настоящему Порядку, заявку на кассовый расход за счет средств, поступивших из федерального бюджета».

Утверждено
приказом Государственного комитета Республики
Башкортостан по предпринимательству и туризму
от 20 декабря 2010 г. № 27/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму

Приказ
Государственного комитета Республики Башкортостан
по предпринимательству и туризму

20 декабря 2010 г. **№ 27/о**

«Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму

В целях совершенствования материального стимулирования профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму, **приказываю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании и материальном стимулировании государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и торговле №51/0 от 24 ноября 2009 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
А. И. ХАЛИЛОВ

Управление Республики Башкортостан
по организации деятельности мировых судей
и ведению регистров правовых актов
Зарегистрировано 26 января 2011 г.
Регистрационный № 1298

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок денежного содержания и материального стимулирования государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее — гражданские служащие), за успешное выполнение служебных обязанностей и особые условия службы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Башкортостан от 18 июля 2005 г. № 206-з «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 г. № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 г. № УП-62 «О денежном вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 9 ноября 2010 г. № УП-640 «Об утверждении Положения о Государственном комитете Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму».

1.3. Материальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности гражданских служащих в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, повышения исполнительной дисциплины, создания в коллективе высокой ответственности за порученное дело.

1.4. Выплата материального поощрения согласно настоящему Положению осуществляется в соответствии с решением председателя Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству и туризму (далее — Госкомитет) в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Башкортостан на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих. При этом на цели материального стимулирования гражданских служащих по решению председателя Госкомитета может использоваться экономия по фонду оплаты труда.

1.5. Денежное содержание гражданских служащих состоит из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.6. Размер денежного содержания гражданского служащего, отработавшего неполный рабочий месяц, определяется пропорционально количеству фактически отработанных рабочих дней в месяце.

2. Оклады денежного содержания и должностные оклады

2.1. Должностные оклады гражданским служащим устанавливаются и выплачиваются в соответствии с замещаемыми ими должностями государственной гражданской службы. Выплата должностных окладов гражданским служащим производится со дня назначения на должность и по день освобождения от замещаемой должности включительно согласно приказам Госкомитета.

2.2. Классные чины государственной гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой ими должностью государственной гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы в порядке, установленном Указом Президента Республики Башкортостан от 1 ноября 2005 г. № УП-436 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Республики Башкортостан государственным гражданским служащим Республики Башкортостан». Оклады за классные чины выплачиваются со дня их присвоения.

2.3. При увеличении (индексации) должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

3. Виды материального стимулирования

3.1. Материальное стимулирование гражданских служащих производится в виде:

— надбавок к должностному окладу;

— денежного поощрения (ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение служебных заданий особой важности и сложности, премии по результатам работы за месяц, квартал, год, единовременной премии в связи с праздничными или юбилейными датами);

— материальной помощи.

3.2. Надбавки к должностному окладу включают:

— надбавка за выслугу лет на гражданской службе,

— надбавка за особые условия гражданской службы,

— надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим выплачивается со дня достижения ими стажа (выслуги лет), дающего право на ее получение, одновременно с выплатой денежного содержания. Периоды гражданской службы (стаж работы) для назначения надбавки за выслугу лет определяются комиссией Госкомитета по установлению стажа государственной гражданской службы.

Выплата производится на основании приказа председателя Госкомитета, исчисляется в процентах от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

При стаже гражданской службы	в процентах
— от 1 года до 5 лет	10%
— свыше 5 лет до 10 лет	15%
— свыше 10 лет до 15 лет	20%
— свыше 15 лет	30%

За гражданским служащим после введения денежного содержания, предусмотренного Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 г. № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан», сохраняется размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет государственной службы, установленный до вступления в силу данного Указа (в том числе и при переводе в другой государственный орган Республики Башкортостан), если ее размер выше надбавки к должностному окладу за выслугу лет гражданской службы, устанавливаемой в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 28 февраля 2007 г. № УП-61 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Башкортостан».

Выплата надбавки за выслугу лет производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы

3.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы устанавливается гражданским служащим в целях повышения их заинтересованности в результатах своей трудовой деятельности и качестве выполнения ими должностных обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

Размер надбавки определяется в процентах от должностного оклада и не может превышать 200 процентов от должностного оклада.

Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы выплачивается в следующих размерах:

1) лицу, замещающему высшую должность гражданской службы Республики Башкортостан, — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) лицу, замещающему главную должность гражданской службы Республики Башкортостан, — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) лицу, замещающему ведущую должность гражданской службы Республики Башкортостан, — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) лицу, замещающему старшую должность гражданской службы Республики Башкортостан, — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по категориям должностей «обеспечивающие специалисты» — от 60 до 90 процентов должностного оклада.

Надбавка за особые условия устанавливается гражданским служащим персонально на основании приказа председателя Госкомитета.

Минимальный размер надбавки за особые условия для лиц, замещающих ведущую, старшую должности государственной гражданской службы, и для должностей категории «обеспечивающие специалисты» устанавливается по истечении испытательного срока при приеме на работу с последующим увеличением размера надбавки по представлению руководителя структурного подразделения в пределах фонда оплаты труда.

Размер надбавки за особые условия государственной гражданской службы может быть изменен при переводе на другую должность, при изменении условий исполнения трудовых обязанностей, снижении результатов служебной деятельности, несоблюдении требований к качеству выполняемой работы или нарушении служебной дисциплины.

Надбавка за особые условия государственной гражданской службы устанавливается на определенный период, как правило, не более чем на один календарный год. Приказ Госкомитета издается в начале календарного года с указанием конкретного размера надбавки и периода, на который она устанавливается. По окончании периода, на который была установлена надбавка, председателем Госкомитета, по представлению руководителей структурных подразделений, принимается решение о сохранении или изменении ее размера.

Выплата надбавки за особые условия производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.2.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, и выплачивается лицам, имеющим оформленный в установленном порядке допуск к соответствующим сведениям.

Выплата производится на основании приказа председателя Госкомитета, исчисляется в процентах от должностного оклада.

Выплата надбавки производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Ежемесячное денежное поощрение

3.3. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается со дня их назначения на соответствующие должности в Госкомитете в размере должностного оклада.

Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время в текущем месяце в сроки, установленные для выплаты денежного содержания с учетом районного коэффициента.

Премирование гражданских служащих

3.4. Премирование производится:

1) за выполнение особо важных и сложных заданий,

2) по результатам работы за период.

3.5. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится на основании приказа председателя Госкомитета при наличии следующих условий:

— своевременное и успешное выполнение заданий руководства и планов работы;

— выполнение задач особой важности и сложности, исполнение должностного регламента.

Премии могут выплачиваться единовременно и ежеквартально. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий в размере двух окладов денежного содержания.

3.6. Премии по результатам работы за период выплачиваются в размере, пропорциональном фактически отработанному времени. В качестве расчетного периода для исчисления премии может приниматься отработанное время, равное месяцу, кварталу или сроку, установленному для выполнения задания. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в командировке принимается в расчет для начисления премии.

Премирование производится на основании приказа председателя Госкомитета при наличии следующих условий:

— успешное выполнение стоящих перед гражданскими служащими задач;

— отсутствие нарушений трудовой и исполнительской дисциплины;

— своевременное выполнение заданий руководства Госкомитета и планов работы.

Премия устанавливается в размере 15% к окладу ежемесячного денежного содержания (оклад+чин) гражданского служащего. Остаток установленного премиального фонда на квартал рассчитывается путем исчисления ежеквартального процента премии по Госкомитету, выплачивается гражданским служащим ежеквартально.

Размер премии каждого гражданского служащего определяется с учетом результатов его деятельности и максимальными размерами не ограничивается.

Премия по результатам работы может снижаться в следующих размерах:

— за нарушение сроков исполнения поручений Президента Республики Башкортостан, Правительства Республики Башкортостан, председателя Госкомитета, заместителей председателя Госкомитета — до 100%;

— за нарушение сроков рассмотрения обращений организаций, министерств, ведомств и граждан — 10%;

— за невыполнение плана работы или выполнение плана работы с нарушением сроков без достаточных оснований — 10%;

— за нарушение трудового распорядка — 5%.

Единовременное поощрение (единовременная материальная помощь)

3.7. Единовременное поощрение (единовременная материальная помощь) может быть выплачена в случае образования экономии по фонду оплаты труда.

Решение о выплате и размере единовременного поощрения оформляется приказом председателя Госкомитета.

По разрешению Правительства Республики Башкортостан единовременная материальная помощь может быть оказана в связи с праздничными и знаменательными датами Российской Федерации и Республики Башкортостан с использованием должностных окладов, полностью выделенных денежных средств и из экономии средств по фонду оплаты труда.

Если расчетный период отработан не полностью, то размер единовременного поощрения (единовременной материальной помощи) определяется пропорционально отработанному времени.

3.8. Единовременная материальная помощь может быть выплачена в связи с юбилейными датами гражданского служащего:

— мужчинам и женщинам, в связи с 50-летием со дня рождения, в размере до одного оклада денежного содержания;

— при увольнении в связи с выходом на пенсию по возрасту мужчинам в возрасте 60 лет, женщинам в возрасте 55 лет, в размере до одного оклада денежного содержания.

Гражданские служащие, награждаемые почетными грамотами, знаками отличия, иными ведомственными наградами, а также государственными наградами в соответствии с Указами Президента Российской Федерации, Президента Республики Башкортостан, могут быть по решению председателя Госкомитета премированы за счет экономии фонда оплаты труда.

Единовременная материальная помощь может быть выплачена в связи:

— с праздничными датами бывшим гражданским служащим Госкомитета;

— со смертью гражданского служащего Госкомитета — до двух окладов денежного содержания;

— со смертью близкого родственника (мать, отец, дети) и супруга — до одного оклада денежного содержания;

— со смертью бывших гражданских служащих, уволившихся в связи с выходом на пенсию — в размере до 1000 рублей;

— по другим уважительным причинам.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.9. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказание материальной помощи.

При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания (оклад+чин). В случае разделения ежегодного основного отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей указанного отпуска на основании личного заявления гражданского служащего. При неиспользовании ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего производится единовременная выплата в конце года по приказу председателя Госкомитета.

Материальная помощь

3.10. Материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания выплачивается гражданским служащим один раз в календарном году по приказу председателя Госкомитета.

Если в расчетном периоде гражданский служащий переведен с его согласия на другую постоянную работу (должность), материальная помощь оказывается в размере денежного содержания по должности, которую гражданский служащий преимущественно занимал в данном периоде.

Вновь принятым и уволившимся гражданским служащим материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения ими должностных обязанностей.

В случае приема на работу в порядке перевода из другого органа государственной власти материальная помощь выплачивается при наличии справки о размере ее выплаты за расчетный период. Если по прежнему месту работы за расчетный период материальная помощь уже была выплачена до перевода в установленном размере, то за данный расчетный период повторно материальная помощь не оказывается. Если по прежнему месту работы за расчетный период материальная помощь до перевода не была оказана, то она может быть выплачена в установленном размере по решению председателя Госкомитета в пределах фонда оплаты труда.

Если по личному заявлению гражданского служащего ему была оказана материальная помощь за расчетный период, в течение которого изменились условия оплаты труда (повысились должностные оклады, осуществлен перевод на другую должность и др.), перерасчет оказанной материальной помощи не производится.

4. Срок действия и порядок изменения Положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом председателя Госкомитета по мере необходимости при изменении в установленном порядке размеров и условий денежного содержания гражданских служащих на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан с указанием даты введения их в действие.